



МІНІСТЕРСТВО НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

(по стройовій частині)

м. Київ

06.12.2011

№ 513

Про надання відпустки та матеріальної допомоги державним службовцям апарату Міністерства

Відповідно до Законів України “Про відпустки” від 15.11.1996 № 504/96-ВР та “Про державну службу” від 16.12.1993 № 3723-ХІІ, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”,

НАКАЗУЮ:

§ 1

Надати:

1. БАХУРИНСЬКІЙ Ларисі Михайлівні, начальнику відділу документального забезпечення Департаменту організаційно-контрольної роботи, частину невикористаної основної щорічної відпустки за 2011 рік на 5 календарних днів з 12 по 16 грудня 2011 року за період роботи з 16 травня 2011 року до 16 травня 2012 року.

Виконання обов’язків начальника відділу документального забезпечення Департаменту організаційно-контрольної роботи на цей час покласти на головного спеціаліста цього ж відділу та Департаменту МАЗУР Олену Вікторівну з виплатою різниці в посадових окладах.

Підстава: заява Бахуринської Л.М., згода Міністра.

2. БЛОКОНЬ Тетяні Вікторівні, головному спеціалісту Режимно-таємного відділу, додаткову оплачувану відпустку за 2011 рік на 15 календарних днів з 12 по 26 грудня 2011 року.

Підстава: заява Білоконь Т.В., згода Міністра.

3. КАЗЬМІНУ Віктору Миколайовичу, помічнику Міністра Служби Міністра (патронатної служби), додаткову оплачувану відпустку за 2011 рік на 17 календарних днів (з них 15 календарних днів відпустка та 2 святкових днів) з 29 грудня 2011 року по 14 січня 2012 року.

Підстава: заява Казьміна В.М., згода Міністра.

4. ТИМОФЕЄВУ Анатолію Васильовичу, заступнику начальника Відділу взаємодії з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України та з питань координації роботи центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується через Міністра, додаткову відпустку без збереження заробітної плати за 2012 рік на 4 календарних дні з 3 по 6 січня 2012 року.

Підстава: заява Тимофєєва А.В., згода Міністра.

§ 2

Виплатити матеріальну допомогу за 2011 рік для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати нижченазваним державним службовцям:

1. ЛОЩИЛОВОЇ Ірині Олександрівні, головному спеціалісту відділу документального забезпечення Департаменту організаційно-контрольної роботи.

Підстава: заява Лощилової І.О., згода Міністра.

2. ШЕЙКО Олені Ігорівні, головному спеціалісту сектору освіти та науки Департаменту кадрів та роботи з особовим складом.

Підстава: заява Шейко О.І., згода Міністра.

Міністр

В. Балога